

Newsletter Nr. 7

Geschätzte Eltern, geschätzte interessierte Leserschaft

Weihnachten steht bevor, das Jahr 2018 nähert sich dem Ende. Zeit, einen Moment inne zu halten. Im Schulalltag Momente zu finden, in welchen zurück und nach vorne geschaut wird, ist nicht immer ganz einfach. Unmöglich ist es jedoch nicht. Die Lehrpersonen und ich haben uns entschieden, dies jeweils in konzentrierter Form an den Weiterbildungs- und Teamtagen sowie an zahlreichen Sitzungen zu tun. Seit verganginem März besitzt die Primarschule Zehntenhof hierzu zum Beispiel ein integriertes Mehrjahres-Weiterbildungsprogramm. Darüber berichte ich Ihnen gerne im neuen Jahr. Kommen Sie gut ins 2019, von Herzen nur die besten Wünsche.

Marco Hardmeier
Schulleiter

Wussten Sie, ...

... dass der Schülerinnen- und Schülerrat der Primarschule Zehntenhof, bestehend aus je einer Vertretung aus jeder Klasse, jährlich zwischen sieben und neun Mal tagt? Ergänzt wird die Partizipation durch den strukturierten Klassenrat in den Klassen.

Adventsfenster an der Primarschule Zehntenhof

Die Primarschule Zehntenhof gestaltet in diesem Jahr im Rahmen des Adventskalenders des Quartiers Dorf eines der Adventsfenster. Wir laden alle am Montag, 3. Dezember 2018, ab 18 Uhr herzlich ein, mit uns gemeinsam das beleuchtete Fenster vom Pausenplatz aus zu bestaunen. Eine unserer Klassen versorgt die Gäste gern mit kleinen Leckereien. Wir freuen uns über viele Gäste und auf ein gemütliches Beisammensein.

Arbeitsgruppe Weihnachten PS Zehntenhof

Claudia Chapuis, Sachbearbeiterin Schulleitung

Frau Claudia Chapuis aus Wettingen hat per Anfang August 2018 die Tätigkeit als Nachfolgerin von Frau Barbara Notter als Sachbearbeiterin des Schulleiters der Primarschule Zehntenhof angetreten. Nach rund 100 Arbeitstagen sind wir gespannt auf ihre erste Einschätzung.



Welches sind die Hauptaufgaben als Sachbearbeiterin Schulleitung?

Die Anliegen die an mich herangetragen werden sind so vielfältig wie die verschiedenen Aufgaben. Dieser Mix ist spannend und herausfordernd. Neben der ganzen Administration, der Pflege der Schülerdaten, ist es ebenso

wichtig die Schulleitung optimal zu unterstützen. Es gilt alle Bedürfnisse und Anfragen ernst zu nehmen und zuverlässig zu behandeln. Dies ist in einem Teilzeitpensum nicht immer einfach. Die Anfragen der Eltern sind unterschiedlich. Neben verlorenen Gegenständen, beziehen sich die Fragen auf Urlaube, Adressänderungen oder schulfreie Tage. Die wichtigsten Informationen dazu finden sich auf unserer Webseite unter <https://primarschule-zehntenhof.schule-wettingen.ch>.

Welche Anliegen erreichen die Sachbearbeiterin häufig?

Oft werde ich von Lehrern kontaktiert, wenn eine Schülerin oder ein Schüler zu Beginn des Unterrichts nicht vor Ort ist. Nicht immer klappt die Abmeldung bei Krankheiten oder anderen Abwesenheiten. Das Abmeldetelefon 056/437 44 23 ist der richtige Weg um die Kinder kurzfristig abzumelden. Jede Lehrperson sowie auch das Schulleitungsbüro haben Zugriff zu den Nachrichten und sind so am optimalsten informiert. Zudem bin ich natürlich Ansprechperson wenn eine Familie umzieht und die Adresse ändert. Für die Meisten bin ich wohl auch das Auskunftsbüro und beantworte alle Fragen rund um den Schulbetrieb.

Welche Arbeit macht am meisten Freude?

Der Kontakt mit den Kindern, die ein Anliegen oder eine Frage haben, lockert den Büroalltag auf. Besonders die neuen Schüler sind zu Anfang noch scheu und müssen lernen ihre Anliegen ohne elterliche Hilfe zu vertreten. Zu sehen wie sie selbstbewusster und stärker werden ist ebenso spannend wie der kollegiale Gesprächsaustausch mit den Lehrpersonen. Die Arbeit im Schulsekretariat ist vielseitig und spannend, Langeweile und monotone Arbeiten gibt es im Schulsekretariat nicht.

Die nächsten Termine (alle Termine finden Sie auf der Schulhaus- oder der Klassenwebsite)

Adventsfenster: Mo, 03.12., 18:00 Uhr / Papiersammlung: 18.12. (Unterricht nach spez. Plan) / Weihnachtsferien, 22.12.18 – 06.01.19