Diese Lernziele wurden von den Schülerinnen und Schülern selbständig verfasst. Die Prüfung findet am Montag 19.11.2018 / Dienstag 20.11.2018 statt.

Seitenzahl Dossier	Lernziele SuS:	
 3 1. neu 2. öffnen 3. speichern 	 Du weisst, wie man eine Word-Datei öffnet. Du weisst, wie man eine neue Word-Datei öffnet. Du kannst die zuletzt geöffnete Datei öffnen. Du weisst, was passiert, wenn du ctrl + s drückst. Du kannst die aktuelle Seite speichern. 	
 4 1. speichern unter 2. drucken (wird an der Prüfung nicht verlangt) 3. ausschneiden 4. kopieren 	 Du kannst die aktuelle Seite speichern. Du kennst den Kurzbefehl für kopieren. Du weisst, was passiert, wenn du ctrl + c drückst. Du weisst, wie man einen Text oder Text- teil ausschneiden kann. 	
 Format übertragen Schriftart und Schriftgrösse Fett Kursiv Unterstrichen 	 Du weisst, wie man die Buchstaben grösser oder kleiner macht. Du weisst, wie man ein Format übertragen kann. Du weisst, was passiert wenn du einen Textteil markierst und danach auf Fett (F) drückst. Du weisst, wie man einen Textteil kursiv macht. Du weisst, wie man einen Text mit unterschiedlichen Linien unterstreichen kann. 	
 6 1. Schriftgrösse +-2 2. Word Art 3. Text markieren 4. Textfarbe 5. Aufzählungen 	 Du kannst den Text farbig markieren. Du kannst die Textfarbe verändern. Du weisst, wie man eine Aufzählung mit verschiedenen Zahlen und Symbolen macht. Du weisst, wie du mit Word Art schöne Schriften erstellen kannst. Du kannst die Schriftgrösse um zwei Ein- heiten vergrössern und verkleinern. 	

Lernziele nach Dossierseiten geordnet:

	 Textausrichtungen Zeilenabstand Farbkessel Rahmenlinien 	•	Du weisst, wie man den Text zu einem Blocksatz macht. Du weisst, wie man unterschiedlich grosse Zeilenabstände macht. Bsp. Verändere den untenstehenden Text so, dass er einen Zeilenabstand von 1.5 hat. Du weisst, was ein Farbkessel ist und wie man ihn benutzt. Du weisst, wie man eine Rahmenlinie ein- fügt.
8	 Tabelle Formen Kopfzeile 	• • •	Du kannst eine Tabelle mit unterschiedli- cher Zeilen- und Spaltenzahl einfügen. Du weisst, was eine Zeile und eine Spalte ist. Du kannst verschiedene Formen in einer bestimmten Grösse einfügen. Du kannst die Grösse von bestehenden Formen verändern. Bsp. Füge ein Quadrat mit der Seiten- länge 4 cm ein. Du weisst, wie man eine Kopfzeile einfügt.
9	 Fusszeile Seitenzahl 	•	Du weisst, wie man die Seitanzahlen so einfügt, dass du nicht jede Seite einzeln nummerieren musst.