

Newsletter Nr. 5

Geschätzte Eltern, geschätzte interessierte Leserschaft

Die Stundenpläne für das neue Schuljahr sind bald bereit. Sie kennen es von einem bekannten Silvester-Kurzfilm. „The same procedure as every year...“: Per Stichtag erhalten alle SchülerInnen die neuen Stundenpläne, so auch alle künftigen 5. und 6. KlässlerInnen. Es beginnt nun also langsam die Zeit des Verabschiedens: Von „unseren Grossen“ – sie verlassen uns in wenigen Wochen in Richtung Oberstufe. Wir sind stolz auf die Schülerinnen und Schüler, sie haben einen beachtlichen Weg absolviert. Und wir freuen uns gleichzeitig auf die neuen SchülerInnen.

Mit einem weinenden und einem lachenden Auge, herzlich

Marco Hardmeier
Schulleiter

Wussten Sie, ...

... dass an der Primarschule Zehntenhof in jeder Woche rund 770 Lektionen Unterricht erteilt werden? Umgerechnet in sogenannte Vollzeitinheiten (100%-Anstellungen) entspricht dies, inkl. Hauswart und Sachbearbeiterin, einem 30-köpfigen Team.

Barbara Notter, Sachbearbeiterin Schulleitung

Es gilt als sicherer Erfahrungswert: Ist aus irgendeinem Grund der Hauswart - über unseren neuen Hauswart lesen Sie mehr im nächsten Newsletter - oder die Sachbearbeiterin des Schulleiters nicht anwesend, merkt man dies ganz schnell. Es freut mich sehr, Ihnen in diesem Newsletter eine der zentralen Personen im Schulhaus vorzustellen.

Welches sind die Hauptaufgaben als Sachbearbeiterin Schulleitung?



Die Bandbreite der Arbeiten ist gross und so vielfältig wie meine verschiedenen Ansprechpersonen. In erster Linie unterstütze ich den Schulleiter administrativ in den unterschiedlichsten Bereichen bei der Führung der Schule. Ich sehe mich als Dienstleisterin und kümmere mich um Anliegen und Fragen von unseren Lehrpersonen und SchülerInnen, Eltern, Behörden, Fachpersonen und Handwerkern. Oft bin ich die Schnittstelle und Vermittlerin zwischen allen diesen Personengruppen, koordiniere und vereinbare Termine oder höre manchmal auch einfach nur zu.

koordiniere und vereinbare Termine oder höre manchmal auch einfach nur zu.

Welche Fragen von Eltern werden einer Sachbearbeiterin Schulleitung am häufigsten gestellt?

Wir möchten mit unserem Sohn einen Tag früher in die Ferien verreisen, an wen muss ich mein Urlaubsgesuch stellen? Wir ziehen um, kann ich Ihnen die neue Adresse melden? Wo finde ich das Anmeldeformular für die Aufgabenhilfe? Ich finde das Zahnbüchli meiner Tochter nicht mehr, kann ich bei Ihnen ein neues beziehen? Wann bekommen wir den Stundenplan für das neue Schuljahr? Meine Tochter hat ihren Hausschlüssel verloren, gibt es bei Ihnen eine Fundgrube? Unser Kind ist heute krank, kann ich es bei Ihnen für den Unterricht abmelden? Die Antworten auf die meisten von diesen Fragen und viele andere nützliche Informationen finden Sie auf unserer Website unter FAQ <https://primarschule-zehntenhof.schule-wettingen.ch/faq>.

Welche Arbeit macht am meisten Freude?

Gerade die vielen verschiedenen Aufgaben und die unterschiedlichen Ansprechpersonen machen meine Arbeit abwechslungsreich und interessant. Kein Tag gleicht dem anderen und die Bandbreite von Arbeiten ist gross und reicht von einfachen Routinearbeiten bis zu anspruchsvollen Aufgaben in den unterschiedlichsten Themenfeldern. Am meisten Freude bereitet mir aber, dass ich täglich im direkten Kontakt mit meinen „Kunden“ stehe und so die Resultate meiner Arbeit unmittelbar sehe und auch direkt beeinflussen kann. Ich habe einen lebendigen Arbeitsplatz und habe es täglich mit echten menschlichen Anliegen zu tun, die ganz oft ziemlich unbürokratisch und mit gesundem Menschenverstand zu lösen sind. Dies empfinde ich als ein Privileg in einer Arbeitswelt, die sehr digitalisiert und oft überreguliert ist.

Die nächsten Termine (alle Termine finden Sie auf der Schulhaus- oder der Klassenwebsite)

Pfingstmontag: Mo, 21.05. (schulfrei), Do 31.05. – So 02.06. Fronleichnambrücke (schulfrei), Mi 13.06. Stundenplanabgabe SJ 18/19